



De Algemene Leveringsvoorwaarden van p.r.o Consult

Op alle leveringen van diensten en/of producten zijn onze algemene voorwaarden van toepassing.

Annuleren / ontbinden / opzeggen / wijziging:

Annuleringen / ontbinden/opzeggingen en wijzigingen dienen altijd schriftelijk te geschieden, waarbij de datum van ontvangst de datum van binnenkomst bij **p.r.o Consult** wordt gehanteerd als officiële annuleringsdatum.

2. Annulering cursussen en opleiding: bij annulering zijn de volgende kosten verschuldigd

- a. Tot 1 maand voor een workshop / training: annuleringskosten € 25,- .
- b. Tot 1 maand voor de leergang: € 100,- annuleringskosten.
- c. Van 1 maand tot 2 weken voor de workshop / training: € 50,- annuleringskosten en de niet te annuleren arrangementskosten van het conferentieoord, indien van toepassing.
- d. Van 1 maand tot 2 weken voor de leergang: € 250,- annuleringskosten en de niet te annuleren arrangementskosten van het conferentieoord, indien van toepassing.
- e. Binnen 2 weken voor aanvang van de workshop / training: volledige deelnamekosten en de volledige arrangementskosten van het conferentieoord, indien van toepassing.
- f. Binnen 2 weken voor aanvang van de leergang: deelnamekosten aan het eerste jaar en de arrangementskosten van het conferentieoord indien van toepassing.
- g. Waar een workshop/training wordt gehouden op basis van een minimumaantal deelnemers en doorgang van de activiteit is bevestigd, is binnen 1 maand voorafgaand aan de activiteit het gehele cursusgeld verschuldigd.

3. Annulering van incompany-trajecten:

- a. Tot 1 maand voor aanvang van het incompany-traject worden geen kosten in rekening gebracht, behalve reeds gemaakte kosten ter voorbereiding van het contract.
- b. Van 1 maand tot 2 weken voor aanvang van het incompany-traject: 50% van de trainingskosten en 100% van de overeengekomen voorbereidingskosten voor de betreffende data.
- c. Binnen 2 weken voor aanvang van het incompany-traject: de volledige overeengekomen voorbereidings- en trainingskosten voor de betreffende data.

4. Annulering Personal coaching:

Bij annulering binnen 2 werkdagen voor aanvang van de gemaakte afspraak is 100% van de kosten verschuldigd.

5. Annulering Teamcoaching:

Bij annulering binnen 5 werkdagen voor aanvang van de gemaakte afspraak is 100% van de kosten verschuldigd.

6. Wijzigingen aanmelding van deelnemer:

- Bij annulering kan het bedrijf voor een vervanger zorgen, mits dit, schriftelijk en tijdig voor aanvang van de desbetreffende leergang / training wordt doorgegeven.
- **p.r.o Consult** heeft het recht om een deelnemer uit te sluiten van deelname aan de leergang / training. Hierbij worden de redenen duidelijk vermeld. Aan een dergelijke uitsluiting zijn voor de aanmeldende organisatie geen andere kosten verbonden dan in de intakefase overeengekomen.

Annulering door p.r.o Consult

1. Annulering van de opleiding geschiedt door p.r.o Consult indien er niet voldoende deelnemers zijn.

Bedenktermijn

1. De bedenktijd vangt aan na ontvangst van het inschrijfformulier. De bedenktijd bedraagt 7 werkdagen.

Facturering / betaling:

1. De facturen voor opleidingen en trainingen worden 6 tot 4 weken voor aanvang van de training verstuurd.
2. Alle door **p.r.o Consult** opgegeven prijzen zijn exclusief 19% BTW. Voor opleidingstrajecten is geen BTW verschuldigd. Betalingen dienen binnen 14 dagen na factuurdatum verricht te zijn. Bij niet tijdige betaling is rente verschuldigd, gelijk aan de wettelijke rente. Bij uitblijven van betaling zijn buitengerechtigde incassokosten verschuldigd tot een bedrag van 15% van het niet tijdig betaalde bedrag.
3. Als er van **p.r.o Consult** meer dan gebruikelijke inspanning wordt verlangd ter uitvoering van de overeenkomst (op verzoek ontwikkelen van opleiding, grote aantallen cursisten etc.) kan zij voor aanvang van haar uitvoeringswerkzaamheden betaling verlangen.

Persoonsregistratie:

Door het aangaan van een overeenkomst met **p.r.o Consult** wordt aan ons toestemming verleend voor automatische bewerking van de uit de overeenkomst verkregen persoonsgegevens. Deze persoonsgegevens zullen wij uitsluitend gebruiken voor eigen activiteiten. **p.r.o Consult** zal de door haar verkregen persoonsgegevens beheeren op de wijze die de wet voorschrijft.

Exclusiviteit en eigendomsrechten:

Tenzij anders overeengekomen berust het copyright van al het door **p.r.o Consult** (ook op verzoek specifiek) ontwikkelde trainingsmateriaal bij **p.r.o Consult**. Het maakt hierbij niet uit of hiervoor kosten in rekening zijn gebracht. Het geleverde cursusmateriaal is vrij te gebruiken, behoudens materiaal waar copyright op berust, hiervoor dient de gebruiker contact op te nemen met de rechthebbende.

Beroepsorganisaties

p.r.o Consult is lid van diverse beroepsverenigingen de: De NVTA/EATA, NVO2, NVO. De klachtenprocedures van deze verenigingen zijn bindend voor PRO consult. Ook is voor dhr J. Levy een BIG registratie GZ psycholoog van toepassing.

p.r.o Consult

Looierstraat 26-2
6811 AX Arnhem

01/04/2011